

Anmeldung für die Berufsfachschule (Typ 3) staatlich geprüfte/r Bautechnische/r Assistent/in

Persönliche Angaben										
Name, Vorname										
Geburtsname (nur ausfüllen, wenn abweichend)										
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich			<input type="checkbox"/> männlich			<input type="checkbox"/> divers			
Geburtsdatum und Geburtsland sowie Jahr des Zuzugs (nur ausfüllen, wenn nicht DE)										
Staatsangehörigkeit/Muttersprache (nur ausfüllen, wenn nicht DE)										
Anschrift und Hausnummer										
Postleitzahl Ort und Kreis (zutreffendes bitte ankreuzen)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> KI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NMS
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PLÖ
Telefon (privat und/oder Mobil)										
Angaben zu den sorgeberechtigten Personen										
	Mutter					Vater				
Name, Vorname										
Anschrift und Hausnummer (falls abweichend)										
Postleitzahl, Ort und Kreis										
Wichtig! Handynummer eintragen!										

Sorgeberechtigt für das Kind ist/sind: Mutter Vater beide Elternteile gesetzl. Vormund

Zuletzt besuchte Schule: GEM Klassenstufe _____ BFS Typ I Sonstige _____.

BFS Typ III: welche _____ von _____ bis _____.

! Bitte das Abgangszeugnis der entsprechenden Berufsfachschule der Bewerbung beifügen !

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen der Bewerbung bei:

- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses oder beglaubigte Kopie des MSA-Zeugnisses
- Kopie des Personalausweises oder eines amtlichen Dokuments
- Tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift (vollständig und lückenlos)

Bitte die Unterlagen ohne Hefter, Klarsichthüllen o.ä. einreichen! Nur vollständige Unterlagen werden bearbeitet!

Ort, Datum

Unterschrift der sorgeberechtigten Personen

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.